

Akademia Trenera I

„Szczęście to autonomia, mistrzostwo i cel. Wszyscy pragną sterować własnym przeznaczeniem, stawać się lepszymi w tym, co robią, i służyć celom większym niż oni sami.”- Jeff Sutherland



Przeznaczenie szkolenia

Celem Akademii Trenera jest nabycie przez słuchaczy wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy trenera biznesu, pozwalających na samodzielne badanie potrzeb, projektowanie, prowadzenie i ewaluację szkoleń dedykowanych grupom biznesowym.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

brak



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Agenda szkolenia

1. Jak uczą się dorośli?

- Specyfika nauczania osób dorosłych
- Motywacja osób dorosłych do nauki: od konwergera przez akomodatora, dywergera po asymilatora
- Czynniki zwiększające skuteczność nauczania osób dorosłych
- Najczęstsze błędy w uczeniu osób dorosłych

2. Analiza potrzeb szkoleniowych

- Współpraca z działem HR oraz menedżerami liniowymi
- Wykorzystanie ocen pracowniczych, badań satysfakcji, wyników AC/DC, wywiadów indywidualnych w analizie potrzeb szkoleniowych
- Dobór odpowiednich narzędzi szkoleniowych
- Ewaluacja działań szkoleniowych

3. Przygotowanie szkolenia

- Formułowanie celów szkolenia z wykorzystaniem metodologii SMART
- Tworzenie oferty szkoleniowej
- Tworzenie manuala trenerskiego
- Dobór odpowiednich materiałów szkoleniowych

4. Komunikacja w pracy trenera

- Zasady prawidłowej komunikacji
- Szumy komunikacyjne podczas szkolenia
- Rola kontraktu szkoleniowego
- Formułowanie precyzyjnych komunikatów
- Zapobieganie nieporozumieniom
- Zadawanie pytań zachęcających uczestników do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami
- Jasne formułowanie i przekazywanie instrukcji szkoleniowych.

5. Umiejętności prezentacji w pracy trenera

- Zasady prawidłowej prezentacji
- Przekazywanie skomplikowanych zagadnień w prosty sposób
- Prezentacje i ich rodzaje
- Metody angażowania uczestników
- Błędy w prezentacjach – czyli czego trener powinien się wystrzegać

6. Komunikacja w pracy trenera

- Zasady udzielania informacji zwrotnej
- Informacja zwrotna a krytyka
- Informacja zwrotna w pracy trenera, kiedy i jak ją stosować

7. Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami

- Rodzaje trudnych sytuacji w pracy trenera
- Metody radzenia sobie z zaistniałymi problemami
- Najczęstsze błędy popełniane przez trenerów
- Etyka w pracy trenera

8. Podsumowanie warsztatu

- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.