

kod szkolenia: OCEB2-F / PL AA 2d

Certified Expert in BPM™ 2 - Fundamental. Szkolenie wprowadzające do egzaminu.



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie dla wszystkich pracowników i osób indywidualnych, chcących poznać szczegółowy zakres wiedzy i problemy merytoryczne, przed jakimi staje uczestnik egzaminu OCEB BPM FUNDAMENTAL. Także dla osób nie planujących przystąpić do ww. egzaminu, ale chcących zdobyć średnio-zaawansowane kompetencje BPM przydatne w projektach zorientowanych na doskonalenie procesów biznesowych; osób po kierunkach nieekonomicznych, chcących zdobyć średnio-zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania biznesowego, w tym zarządzania procesowego.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Zapoznanie się z mapą pojęciową z następujących dziedzin: Business Essentials, Business Modeling, Business Process, Business Process Management, Business Process Modeling, Industry Frameworks.
- Fachowe przygotowanie przez doświadczonego eksperta i praktyka do egzaminu OMG Certified Expert in BPM™ Fundamental.
- Zapoznanie się z teoretycznymi zagadnieniami egzaminacyjnymi w przystępny sposób.
- Otrzymanie skryptu zawierającego najistotniejsze anglojęzyczne źródła fachowe, na podstawie których są tworzone pytania egzaminacyjne.
- Poznanie przykładowych pytań i odpowiedzi egzaminacyjnych.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Wskazana jest znajomość języka angielskiego (materiały szkoleniowe i egzamin są anglojęzyczne). Nie

jest wymagana żadna wiedza specjalistyczna, aczkolwiek preferowane jest posiadanie minimalnej wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami.

Uczestnictwo w szkoleniu BPMN01



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Agenda szkolenia

1. Podstawy wiedzy o biznesie

- strategia
- określanie celów
- planowanie
- zarządzanie projektem
- marketing
- finanse
- personel.

2. Podstawy wiedzy procesowej

- identyfikacja i odkrywanie procesów
- cechy procesu
- wersja AS-IS procesu
- wersja TO-BE procesu
- poziomy modelowania
- powiązanie procesów i celów biznesowych.

3. Podstawy zarządzania procesami biznesowymi

- organizacje zorientowane na funkcje biznesowe
- organizacje zorientowane na procesy biznesowe
- style zarządzania procesowego

- rola stron zainteresowanych zarządzaniem procesowym
- narzędzia wspierające zarządzanie procesowe.

4. Podstawy modelowania biznesu

- wizja biznesu
- cele i zamierzenia
- misja
- strategię
- taktyka.

5. Podstawy modelowania procesów biznesowych

- podstawy BPMN
- elementy diagramu BPMN
- przepływ sterowania
- przepływ wiadomości
- dekompozycja
- aktywności
- asocjacje
- przepływ sekwencyjny
- przepływ równoległy.

6. Umiejętności w zakresie modelowania procesów biznesowych

- analiza prostego scenariusza procesu w formie tekstowej i w formie diagramu
- miejsce realizacji procesu
- podprocesy
- logika bramek
- zdarzenie początkowe i końcowe
- podstawowe zdarzenia pośrednie.

7. Koncepcje, standardy i modele referencyjne

- PCF
- SCOR
- VCRM
- BPMM
- Six Sigma
- BSC.