

Facylitacja grupowa - szkolenie autorskie



Przeznaczenie szkolenia

- Kierownicy projektów, personel biur projektów,
- Menedżerowie i liderzy zespołów,
- HRBP i pracownicy HR,
- Trenerzy, coachowie i konsultanci,
- Wszyscy wchodzący w rolę facylitacyjną w różnych sytuacjach.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Zdolność do skutecznego projektowania i prowadzenia spotkań i warsztatów organizacyjnych
- Pozyskanie i przećwiczenie zestawu metod i technik facylitacji
- Pozyskanie podstaw koncepcyjnych facylitacji oraz rozumienia roli facylitatora
- Skuteczne wykorzystanie czasu przeznaczanego na spotkania organizacyjne i podniesie ich wartości biznesowej



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Podstawowe umiejętności menedżerskie



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

3 dni / 19 godzin

Agenda szkolenia

1. Mapowanie doświadczeń facylitacyjnych: diagram bliskości
2. Spotkania organizacyjne – korzyści i trudności
3. Definicja facylitacji
 - Facylitator – Coach – Trener – Konsultant: różnice pomiędzy rolami
 - Kompetencje facylitatora: model kompetencji facylitatora IAF
4. Etapy rozwoju zespołu: Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning
5. Style facylitacji a rozwój zespołu
 - Rodzaje interwencji facylitatora
 - Budowanie reguł zespołu i reguł spotkania
 - Myślenie rozbieżne i zbieżne, strefa ścierania
 - Różnice, różnorodność, konflikt i zgoda (konsensus), metafora ognia
6. Struktura procesu facylitowanego
7. Przygotowanie warsztatu: 7P
8. Pytania facylitacyjne
9. Metody i techniki facylitacji
 - Diagram bliskości: praca z pomysłami, grupowanie, nazywanie
 - Analiza pola sił
 - Drzewo problemu / drzewo celu
 - MoSCoW
 - Rozwiązywanie problemów
 - Analiza ryzyka
10. Wybór tematów pracy zespołowej przygotowanie warsztatów praktycznych
11. Warsztaty praktyczne
12. Powtórzenie kluczowych elementów warsztatu
13. Odnowienie definicji facylitacji
14. Indywidualny plan działania