

kod szkolenia: HR-PMP-TRMzZ / Trudne roz

Feedback i trudne rozmowy z pracownikami



Przeznaczenie szkolenia

Leaderzy, kadra menedżerska.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Potrafi skutecznie komunikować się z pracownikami
- Potrafi konstruktywnie poprowadzić różnego rodzaju rozmowy z pracownikami
- Potrafi motywować pracowników poprzez odpowiednią komunikację



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Podstawowe umiejętności menedżerskie.



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Agenda szkolenia

1. Rozmowa podsumowująca

- Kluczowe elementy rozmowy podsumowującej pracę pracownika
- Konstruktywna informacja zwrotna – model FUKO
- Radzenie sobie z emocjami pracownika
- Najczęstsze błędy popełniane przez przełożonych w prowadzeniu tego typu rozmów

2. Rozmowa korygująca zachowania pracownika

- Kluczowe elementy rozmowy korygującej zachowania pracownika
- Radzenie sobie z emocjami pracownika oraz konfliktem podczas rozmowy
- Poruszanie kwestii trudnych i wrażliwych w sposób kulturalny i stanowczy
- Najczęstsze błędy popełniane przez przełożonych w prowadzeniu tego typu rozmów

3. Rozmowa zawierająca pozytywną informację zwrotną

- Feedback czy pochwała – jak odróżnić te dwa rodzaje wypowiedzi
- Kluczowe elementy rozmowy zawierającej pozytywną informację zwrotną
- Informacja zwrotna dla pojedynczego pracownika oraz dla zespołu
- Motywowanie pracowników poprzez pozytywną informację zwrotną
- Najczęstsze błędy popełniane przez przełożonych w prowadzeniu tego typu rozmów

4. Okresowe rozmowy oceniające

- Kluczowe elementy okresowej rozmowy oceniającej
- Informacja zwrotna w rozmowie okresowej oraz plany na przyszłość
- Motywowanie pracowników do dalszej pracy
- Rozmowa o podwyżce i awansie
- Najczęstsze błędy popełniane przez przełożonych w prowadzeniu tego typu rozmów

5. Rozmowy najtrudniejsze z najtrudniejszych

- Analiza najtrudniejszych rozmów jakie do tej pory prowadzili uczestnicy, w tym np.
 - Zwolnienie pracownika
 - Zwrócenie uwagi pracownikowi mającemu problemy z higieną osobistą
 - Mediowanie podczas konfliktu między pracownikami

6. Podsumowanie i plan wdrożenia nowej wiedzy

- Podsumowanie kluczowych elementów warsztatu
- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy

