

Harmonogramowanie i kontrola realizacji projektu przy użyciu MSProject



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla kierowników i liderów technicznych projektów, a także osób odpowiedzialnych za nadzór prac projektowych.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Przygotowanie praktyczne uczestników do sterowania i nadzoru realizacji wszelkiego typu projektów przy użyciu MSProject. Uczestnicy kursu poznają metody tworzenia harmonogramów, które stanowią podstawę rozliczania postępu prac projektowych.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Wskazane jest uczestnictwo w kursie ZP-ZPO (Zarządzanie projektami w organizacji) lub posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Wymagana jest także podstawowa znajomość oprogramowania Microsoft Project oraz Microsoft Excel.



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Agenda szkolenia

1. Elementy planowania projektu
 - procesy planowania i elementy planu
 - techniki planowania.
2. Strukturyzacja projektu
 - diagram struktury produktów
 - struktura podziału prac.
3. Harmonogramowanie
 - typy harmonogramów
 - estymacja.
4. Zasoby w projekcie
 - alokacja zasobów
 - bilansowanie zasobów.
5. Kontrola realizacji projektu
 - śledzenie postępu prac projektowych
 - metoda wartości wypracowanej (Earned Value)
 - rozwiązywanie zagadnień projektowych, raportowanie.