

MoP® Foundation - akredytowane szkolenie z egzaminem



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie Management of Portfolio Foundation przedstawia dobre praktyki zarządzania portfelem inwestycyjnym organizacji, a także przygotowuje do sprawnego zarządzania przedsięwzięciami w kontekście celów strategicznych. Zajęcia uczą identyfikować skład portfela, zależności pomiędzy inicjatywami oraz szeroko rozumianym otoczeniem środowiska projektowego. Ponadto, w oparciu o pryncypia, przedstawione są sposoby zarządzania portfelem w trakcie realizacji zmian biznesowych, z uwzględnieniem specyfiki danej organizacji.

Szkolenie skierowane do osób odpowiedzialnych za zarządzanie portfelem zmian biznesowych organizacji, oceniających zasadność inwestycji firmy, a także wszystkich tych, którzy uczestniczą w nadzorowaniu programów i projektów.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Uczestnik który zdał egzamin otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej. **Certyfikat MoP® Foundation.** Certyfikat ważny jest 3 lata.

Udział w szkoleniu rozwija kompetencje kadry kierowniczej, w zakresie wsparcia realizacji zmian biznesowych organizacji w kategoriach czasu, jakości, budżetu i uzyskanych korzyści. Uczestnicy zdobędą umiejętność priorytetyzacji programów i projektów przedsiębiorstwa w kategoriach ich wkładu do celów strategicznych organizacji, co pozwoli je skuteczniej realizować, przy akceptowalnym ryzyku.



Metoda egzaminowania

Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online. Voucher jest ważny 6 miesięcy. Po szkoleniu uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala

bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta.

Egzamin online przeprowadzany jest w obecności proktora – osoba z firmy PeopleCert, który podpina się zdalnie pod pulpit kursanta i obserwuje przebieg egzaminu przez kamerkę.

Zdający jest zobowiązany pokazać proktorowi za pośrednictwem kamerki pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin. Proktor sprawdza, czy nie ma w pokoju osób trzecich i pomocy naukowych.



Opis egzaminu

Egzamin MoP® Foundation

- Czas trwania egzaminu 40 minut
- Test jednokrotnego wyboru
- Minimalny próg zaliczenia to 25 punkty na 50
- Brak możliwości korzystania z podręczników i materiałów szkoleniowych.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy, natomiast pomocna będzie wiedza na temat zarządzania projektami lub/i programami.



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski
- Egzamin: angielski

Szkolenie obejmuje

W cenę szkolenie wliczone są:

- Akredytowane materiały szkoleniowe
- Voucher na egzamin online MoP® Foundation
- Autoryzowany podręcznik MoP® w wersji online (zgodnie z wymogami vendora)

Dodatkowe opcje:

- powtórka egzaminu Take2 re-sit exam: 200 zł

Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Agenda szkolenia

1. Wprowadzenie do MoP

- Podstawowe definicje (portfel, program, projekt, zwykła działalność biznesowa)
- Model zarządzania portfelem (kontekst, pryncypia cykle zarządzania)
- Korzyści z zarządzania portfelem
- Kontekst strategiczny i organizacyjny

2. Pryncypia MoP

- Zaangażowanie wyższego kierownictwa
- Dopasowanie do struktury ładu organizacyjnego
- Powiązanie ze strategią
- Biuro Portfela
- Pobudzanie kultury zmiany

3. Wprowadzenie do cykli zarządzania portfelem

- Sposoby implementacji (big bang, evolution, ad-hoc)
- Energia organizacyjna
- Źródła energii organizacyjnej

4. Cykl definiowania portfela

- Przeznaczenie praktyk
- Zrozumienie
- Kategoryzowanie
- Priorytetyzacja
- Zbalansowanie
- Planowanie

5. Cykl dostarczania portfela

- Przeznaczenie praktyk
- Kontrola menedżerska
- Zarządzanie korzyściami
- Zarządzanie finansami
- Zarządzanie ryzykiem
- Angażowanie interesariuszy
- Ład organizacyjny

- Zarządzanie zasobami

6. Role w zarządzaniu portfelem

- Grupa ds. ukierunkowania portfela lub Komitet inwestycyjny
- Grupa ds. postępów portfela lub Komitet ds. realizacji zmian
- Dyrektor ds. zmian biznesowych lub Dyrektor portfela
- Menadżer portfela
- Menadżer korzyści portfela

7. Przegląd dokumentacji wykorzystywanej w zarządzaniu portfelem

- Struktura zarządzania portfelem
- Plan realizacji portfela
- Pulpit zarządczy
- Struktura zarządzania korzyściami portfela
- Plan realizacji korzyści portfela
- Plan finansowy portfela
- Harmonogram zasobów portfela
- Plan angażowania interesariuszy i komunikacji