

kod szkolenia: MS-100 / PL DL 5d

Microsoft 365 Identity and Services

Szkolenie zostaje wycofane z oferty przez firmę Microsoft z dniem **31.07.2023 r.** Autoryzowane szkolenie Microsoft 365 Identity and Services **MS-100** kurs w formule **Distance Learning**.
Docelowa grupa odbiorców:

- Administrator
- Administrator IT
- Specjalista IT



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie skierowane do osób zajmujących następujące stanowiska w organizacji:

- Administrator
- Administrator IT
- Specjalista IT

Cel kursu:

- Zapoznanie się z zasadami zarządzania platformą **Microsoft 365**.

Szkolenie skierowane do:

Osób, które przygotowują się do roli administratora Microsoft 365 Enterprise i ukończyły jedną ze ścieżek certyfikacji administratora opartej na rolach platformy Microsoft 365. Kurs obejmuje trzy główne elementy administracji Microsoft 365 Enterprise — zarządzanie dzierżawą i usługami Microsoft 365, zarządzanie Microsoft 365 i zarządzanie tożsamością Microsoft 365.

Szkolenie skierowane do osób odpowiedzialnych za zarządzanie i dzierżawę Office 365 oraz za zarządzanie tożsamością w Microsoft 365.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania platformą **Microsoft 365**.

W tym zapoznanie się z:

- Projektowaniem, konfigurowaniem i zarządzaniem dzierżawą platformy Microsoft 365
- Zapoznanie się z funkcjonalnością produktu Microsoft 365
- Konfiguracją Microsoft 365
- Zarządzaniem aplikacjami Microsoft 365 do wdrożeń w przedsiębiorstwach
- Planowaniem i wdrażaniem synchronizacji tożsamości
- Wdrażaniem aplikacji i dostępem z zewnątrz.



Metoda egzaminowania

Egzamin w formie **on-line**. Zapis na stronie <https://home.pearsonvue.com/Clients/Microsoft.aspx>



Opis egzaminu

Po kursie MS-100 można przystąpić do certyfikowanego egzaminu Microsoft. Szczegóły na:

<https://docs.microsoft.com/en-us/learn/certifications/exams/MS-100>



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Przed przystąpieniem do tego kursu studenci muszą posiadać wiedzę w zakresie:

- Uczestnictwo w co najmniej jednym szkoleniu dla administratorów opartym na rolach, takim jak Messaging, Teamwork, Security and Compliance lub Collaboration.
- Biegła znajomość DNS i podstawowe doświadczenie funkcjonalne z usługami Microsoft 365.
- Biegłe zrozumienie ogólnych praktyk IT
- Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego

ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na:

<https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>



Język szkolenia

- **Szkolenie:** polski
- **Materiały:** angielski

Szkolenie obejmuje

* **podręcznik** w formie elektronicznej dostępny na platformie:

<https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Metoda szkolenia:

- Wykład
- Demonstracja
- Laboratoria

Ilość teorii do praktyki: 50% teoria + 50% praktyka

Czas trwania

5 dni / 35 godzin

Agenda szkolenia

1. Projektowanie dzierżawy Microsoft 365.

- Planowanie dzierżawcy w Microsoft 365
- Planowanie lokalnej infrastruktury dla platformy Microsoft 365
- Planowanie rozwiązań do obsługi tożsamości i uwierzytelniania dla platformy Microsoft 365
- Planowanie infrastruktury wsparcia dla Microsoft 365
- Planowanie wymagań hybrydowych dla wdrożenia platformy Microsoft 365
- Planowanie migracji na platformę Microsoft 365.

2. Konfiguracja dzierżawcy Microsoft 365.

- Konfiguracja środowiska Microsoft 365
- Zarządzanie kontami użytkowników i licencjami na platformie Microsoft 365
- Zarządzanie grupami w Microsoft 365
- Dodanie niestandardowej domeny w Microsoft 365
- Konfiguracja łączności klienta z Microsoft 365
- Korzystanie z usług **FastTrack** i **Partner Services** do obsługi platformy Microsoft 365.

3. Zarządzanie dzierżawcą platformy Microsoft 365.

- Konfiguracja ról administracyjnych w Microsoft 365
- Zarządzanie kondycją i usługami dzierżawców na platformie Microsoft 365
- Zarządzanie opartymi na użytkownikach wdrożeniami aplikacji Microsoft 365 dla przedsiębiorstw
- Wdrażanie telemetrii biurowej
- Wdrażanie analityki miejsca pracy.

4. Poznanie usług platformy Microsoft 365.

- Zapoznanie się z **Exchange Online** jako administrator **Microsoft 365 Enterprise**
- Zapoznanie się z **SharePoint Online** jako administrator Microsoft 365 Enterprise
- Zapoznanie się z **Microsoft Teams** jako administrator Microsoft 365 Enterprise
- Zapoznanie się z **Microsoft Power Platform** jako administrator Microsoft 365 Enterprise
- Tworzenie aplikacji jako administrator Microsoft 365 Enterprise z **Power Apps**
- Tworzenie przepływów jako administrator Microsoft 365 Enterprise z **Power Automate**
- Tworzenie raportów i pulpitów nawigacyjnych jako administrator Microsoft 365 Enterprise z Power BI
- Tworzenie chatbotów jako administrator Microsoft 365 Enterprise z **Power Virtual Agents**.

5. Planowanie i implementacja synchronizacji tożsamości.

- Zapoznanie się z synchronizacją tożsamości
- Planowanie wdrożenia **Azure AD Connect**
- Implementacja Azure AD Connect
- Zarządzanie zsynchronizowanymi tożsamościami
- Zarządzanie hasłami na platformie Microsoft 365.

6. Implementacja aplikacji i dostępu zewnętrznego w Azure AD.

- Implementacja aplikacji w **Azure AD**
- Konfiguracja serwera proxy aplikacji usługi Azure AD
- Zapoznanie się z rozwiązaniami dla dostępu zewnętrznego.