

Ms Excel 2019- Tworzenie profesjonalnych rozwiązań w języku VBA

MS Excel- profesjonalne rozwiązania w języku VBA. Szkolenie i warsztaty.



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie skierowane do:

- Jeżeli piszesz już swoje **makra**, znasz podstawowe konstrukcje (IF, WITH, FOR, DO)
- potrafisz oprogramować podstawowe obiekty Excela takie jak **komórka**, **arkusz**, czy **skoroszyt**
- chciałbyś więcej lub byłeś na szkoleniu VBA02 i masz niedosyt? To szkolenie VBA03 jest dla Ciebie.

Na szkoleniu zajmiemy się najpopularniejszymi obiektami Excela takimi jak Tabela, Tabela przestawna czy wykres. Skupimy się na zaawansowanej obsłudze zdarzeń, nie tylko aplikacji, ale też obiektu wykresu osadzonego w arkuszu. Nauczysz się tworzyć własne klasy. Stworzysz profesjonalne formularze. Z poziomu Excela oprogramujesz pozostałe aplikacje Office'a. Stworzysz profesjonalną **korespondencje seryjną**. Poznasz sposoby importowanie danych tekstowych czy danych z baz danych przy użyciu SQL-a. Dowiesz się jak odwołać się do **API Windowsa**.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Kończąc ten kurs będziesz:

- znał zaawansowane techniki programowania z Visual Basic'u for Application
- potrafił automatyzować importowanie danych z różnych źródeł zewnętrznych
- poznasz sens tworzenia i zastosowanie własnych klas.
- swoje rozwiązania będziesz mógł zapisać w formie dodatków, które będziesz mógł przenieść na inną aplikację Excel
- wiadomości poznane na kursie umożliwią Ci profesjonalne tworzenie aplikacji automatyzujących pracę w aplikacji MS Excel



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Dobra znajomość środowiska MS Excel i podstaw programowania w VBA.



Język szkolenia

Polski



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Agenda szkolenia

1. Wstęp

- Szybkie powtórzenie konfiguracji środowiska pracy programisty Microsoft Excel
- Dobre praktyki programowania

2. Praca z obiektami

- Obiekt tabela (ListObject)
- Tabele przestawne
- Wykresy

3. Moduł klas

- Czym jest moduł klas?
- Tworzenie własnych klas

4. Obsługa zdarzeń

- Aplikacji
- Wykresów (również wykresów jako obiekt w arkuszu)
- Nie związanych z obiektami

5. Zaawansowane praca z formularzami

6. Współpraca z innymi aplikacjami

- Wysyłanie maili za pomocą Outlooka
- PowerPoint

- Word
- 7. Import danych zewnętrznych
 - CSV/TXT
 - XML
 - Pobieranie i dodawanie danych z Excela do i z MS SQL Server'a
- 8. Tworzenie dodatków
 - Modyfikacje interface'a MS Excel'a
 - Menu podręczne
 - Praca ze wstążką
- 9. Korzystanie z API Windows'a
- 10. Tworzenie aplikacji