

MS Excel - Wizualizacja danych



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą poznać nowe techniki graficznej prezentacji danych w programie Microsoft Excel.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Poznanie tajników tworzenia wykresów w programie Microsoft Excel. Umiejętność formatowania warunkowego, co ułatwi wyszukiwanie wyjątków i ważnych trendów w danych. Odkrycie nowych możliwości wizualizacji danych w programie Microsoft Excel. Przygotowanie elementów kokpitu menedżerskiego.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Dobra znajomość aplikacji Microsoft Excel. Umiejętność zastosowania funkcji tekstowych, logicznych oraz wyszukiwania i adresu. Znajomość i sprawne poruszanie się w środowisku Microsoft Windows.



Język szkolenia

polski



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Agenda szkolenia

1. Przegląd zastosowań wykresów

- dobór odpowiedniego typu wykresu
- formatowanie elementów wykresu
- jak zmieniać wykres domyślny
- tworzenie wykresów niestandardowych
- tworzenie wykresów opartych na odpowiednio zgrupowanych danych.
- wykresy w tle komórek (sparklines – wykresy przebiegu w czasie)

2. Formatowanie warunkowe

- wyróżnianie wartości spełniających określone założenia
- tworzenie rankingów za pomocą pasków danych i skali kolorów
- określanie przedziałów wartości za pomocą kolorowych ikon komórek (wybór własnych ikon)
- tworzenie własnych reguł formatowania warunkowego i zarządzanie regułami
- wykorzystanie formantów i formatowania warunkowego do sporządzania analiz.

3. Wykres jako narzędzie symulacji

- tworzenie wykresu ruchomego
- tworzenie wykresu z możliwością wyboru wyświetlanych serii.

4. Panel interaktywny – czyli jak tworzyć kokpit menedżerski

- funkcje przydatne przy tworzeniu kokpitu
- przygotowanie arkusza do wizualizacji danych
- budowa panelu interaktywnego.

5. Wykresy przestawne

- tworzenie wykresów opartych na tabeli przestawnej
- praca z wykresem przestawnym.