

Office 365 – praktyczne wykorzystanie SharePoint Online w pracy zespołowej z dokumentami



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Szkolenie ma przybliżyć uczestnikom zasady pracy oraz logikę działania SharePointa online w chmurze.

Uczestnicy szkolenia:

- Nauczą się jak pracować z dokumentami publikowanymi w SharePointa online
- Jak takie dokumenty tworzyć i edytować indywidualnie oraz grupowo
- W jaki sposób wykorzystując SharePointa online można łatwo zbudować narzędzia do zbierania informacji
- Poznają podstawy SharePointa online



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Dobra znajomość obsługi komputera, znajomość Microsoft Office oraz bezproblemowe posługiwanie się przeglądarką internetową.

Metody szkolenia:

Podczas szkolenia omawiane są możliwości wykorzystania aplikacji w pracach firmy. Po części teoretycznej następuje implementacja rozwiązań w środowisku laboratoryjnym. Na koniec każdego tematu omawiane jest w ramach „case study” wykorzystania w danej firmie.



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język szkolenia

- Szkolenie: polski