

kod szkolenia: HR-PW-P / Prezentac2

Wystąpienia publiczne i prezentacje

Szkolenie zapozna z zasadami oraz narzędziami przygotowania i prowadzenia prezentacji publicznych.



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie dla osób, które chcą poznać sposoby i narzędzia doskonalenia swoich prezentacji oraz wystąpień publicznych.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Potrafi świadomie zwiększyć siłę oddziaływania na poziomie merytorycznym i emocjonalnym podczas prowadzenia spotkań biznesowych.
- Wie jak zwiększyć poziom zrozumienia i zapamiętania swojego przekazu przez słuchaczy.
- Dysponuje narzędziami, aby skutecznie i wiarygodnie poradzić sobie w trudnych sytuacjach podczas spotkań.
- Efektywnie pokonuje zastrzeżenia, obiekcje i radzi sobie z kontrargumentami.
- Potrafi tworzyć czytelne i atrakcyjne pomoce wizualne.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Rekomendujemy, by uczestnicy dostarczyli własne prezentacje/raporty, które zostaną omówione i

ewentualnie udoskonalone podczas warsztatu.



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Agenda szkolenia

1. Etapy powstawania prezentacji

- Kluczowe elementy dla każdego z etapów – planowania, przygotowania, prowadzenia prezentacji.
- Aktor na scenie czy wykładowca na auli – jak wybór roli wpływa na efektywność prezentacji oraz pewność siebie.

2. Narzędzia dla dobrej struktury spotkania z użyciem prezentacji

- Spotkanie/ prezentacja wg scenariusza dramaturgicznego.
- Prezentowanie idei, rozwiązania, produktów wg modelu 4P.
- Model Piramidy Argumentów.

3. Jak angażować serca i umysły uczestników

- Metafora podczas wystąpienia/prezentacji.
- Symbole i wizualizacja.

4. Ekspresja wystąpienia za pomocą głosu

- Oddech.
- Ćwiczenia, prawidłowej emisji głosu.
- Zestaw ćwiczeń do pracy nad wymową.
- Zagadnienia wywierania wpływu za pomocą głosu: intonacji, modulacji oraz interpretacji.

5. Chwile próby, czyli jak radzić sobie z sytuacjami trudnymi

- Techniki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami podczas spotkań/ wystąpień/ prezentacji.

- Stres i trema jako naturalny objaw występujący u najlepszych mówców.

6. Podsumowanie warsztatu.

- Przykłady dobrze i źle przygotowanych prezentacji.
- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.