

# Power BI Online (Service)

Szkolenie Power BI Online Service. Szkolenie i **warsztaty**.

Rosnącą popularność rozwiązania Power BI Desktop & Online (Service) budzi potrzebę dogłębnego poznania jego możliwości. Zmieniająca się rzeczywistość i popularyzacja rozwiązań online była impulsem do stworzenia tego kompleksowego szkolenia. Wiedza zdobyta na tym szkoleniu pozwoli zrozumieć i wykorzystać potencjał publikowania raportów online.



## Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie dedykowane jest wszystkim osobom, które chciałyby zapoznać się z możliwościami publikowania raportów do usługi Online. Dzięki jej wykorzystaniu dowiesz się jak publikować raporty i dzielić się nimi z innymi pracownikami twojej organizacji. Będziesz umiał/a wykorzystać ponownie zestawy danych dzięki czemu zaoszczędzisz czas i pieniądze oraz zadbasz o spójność danych.



## Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Płynne poruszanie się w Power BI Online (Service)
- Poznasz możliwości wykorzystania obszarów roboczych
- Nauczysz się pracować na zestawach danych
- Będziesz umiał/a tworzyć nowe raporty
- Zobaczysz jak łatwo można udostępniać raporty innym użytkownikom
- Zapoznasz się w jakim celu tworzy się pulpity nawigacyjne
- Nauczysz się jak przydzielać uprawnienia do zestawów danych
- Dzięki aplikacji Data Gateway będziesz umiał/a odświeżać dane automatycznie
- Nie przegapisz aktualizacji, dzięki poznanym możliwościom tworzenia subskrypcji
- Będziesz umiał/a tworzyć własne aplikacje
- Zobaczysz jak tworzyć dynamiczny raport w PowerPoint

- Nauczysz się przygotowywać raporty dla urządzeń mobilnych



## Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Znajomość Microsoft Power BI w stopniu podstawowym lub szkolenie **PBI\_01**  
Szkolenie prowadzone jest w postaci ćwiczeń praktycznych jak i wykładów.



## Język szkolenia

polski



## Czas trwania

1 dni / 7 godzin

## Agenda szkolenia

1. Power BI Desktop & Online
  - Różnice i ograniczenia między Power BI Desktop vs. Online
  - Rodzaje kont
2. Obszary robocze
  - Rola obszaru roboczego
  - Tworzenie
  - Dodawanie użytkowników i przydzielanie uprawnień
  - Ograniczenia występujące w „moim obszarze roboczym”
  - Omówienie najważniejszych elementów
3. Zestaw danych
  - Czym jest zestaw danych i jak stworzyć
  - Elementy zestawów danych (m.in. Dostarczane z Power BI Desktop, Data flow, Przesyłanie strumieniowe, Direct query)
  - Ponowne wykorzystanie zestawu danych do nowego raportu

- Zapisywanie źródła danych jako PBIX
  - Analizowanie zestawów danych w programie Excel
  - Zależności
4. Raport
- Wykorzystanie raportów opublikowanych z Power BI Desktop
  - Tworzenie nowych raportów z dostępnych zestawów danych
  - Eksportowanie do innych formatów (m.in. PDF, Excel, PowerPoint)
  - Udostępnianie raportów innym użytkownikom
  - Metryki użycia
5. Pulpity nawigacyjne
- Z czego tworzyć pulpity
  - Główny cel wykorzystania
  - Ograniczenia występujące w pulpitych nawigacyjnych
  - Tworzenie nowych wizualizacji za pomocą języka naturalnego
6. RLS (Row Level Security)
- Tworzenie tabeli z uprawnieniami oraz podłączenie do modelu
  - Tworzenie reguł
  - Dodawanie użytkowników do wcześniej utworzonych reguł
  - Zmiana uprawnień
7. Odświeżanie zestawów danych
- Ręczne
  - Automatyczne za pomocą bramy (Data gateway)
  - Instalacja bramy
  - Dodawanie nowych źródeł do bramy
  - Różnice między rodzajami bramy (osobisty / standard)
8. Subskrypcje
- Co to są subskrypcje
  - Dodawanie użytkowników do poszczególnych subskrypcji
  - Ustawienia częstotliwości wysyłania powiadomień
9. Aplikacje
- Cel tworzenia aplikacji
  - Ustawienia aplikacji i publikowanie
  - Uprawnienia
  - Pobieranie gotowych aplikacji
10. Power BI Tiles – dynamiczny raport w PowerPoint
11. Power BI na urządzeniach przenośnych
- Przygotowanie raportu pod urządzenia przenośne (Dedykowany widok , rozwiązania niestandardowe)