

kod szkolenia: MS 55238 / PL DL 3d

SharePoint Online for Administrators

Autoryzowane szkolenie Microsoft SharePoint Online for Administrators **MS 55238** kurs w formule **Distance Learning**.

Administrator - docelowa grupa odbiorców.



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie skierowane do administratorów lokalnych usługi SharePoint oraz nowych administratorów konfigurujących usługi SharePoint Online w usłudze Office 365.

Szkolenie dostarcza wiedzę i umiejętności w zakresie administracji i konfiguracji usługi SharePoint Online.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Kurs dostarcza wiedzy i umiejętności w zakresie administracji i konfiguracji usługi SharePoint online. zaprezentowanie funkcji witryn, które ułatwiają udostępnianie informacji i współpracę z członkami zespołu, poznanie najlepszych praktyk oraz "czego nie robić".

Wiedza i umiejętności w zakresie administracji i konfiguracji usługi SharePoint online



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Podstawowa wiedza dotycząca zastosowań platformy SharePoint.

Umiejętność korzystania z angielskich materiałów.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący

sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na:

<http://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>



Język szkolenia

- **Szkolenie:** polski
- **Materiały:** angielski



Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie:

<https://www.skillpipe.com/#/account/login>

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii



Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Agenda szkolenia

1. Budowanie scenariuszy biznesowych
 - Wprowadzenie do Office 365 i SharePoint Online
 - Centrum administracyjnego Office 365
 - Centrum administracyjne SharePoint
 - Narzędzia zarządzania SharePoint
 - Centrum administracyjne bezpieczeństwa i zgodności

- Zarządzanie Office 365 i SharePoint Online z wykorzystaniem PowerShella
 - Porównaj SharePoint lokalnie z SharePoint Online
 - Tożsamość użytkowników w Office 365 i SharePoint Online
 - Hybrydowe funkcje SharePoint
 - Opcje migracji do SharePoint Online
 - Utwórz nową subskrypcję Office 365
 - Instalacja programu Azure Active Directory PowerShell
2. Praca ze zbiorami witryn
- Klasyczne i nowoczesne zarządzanie witryną
 - Tworzenie zbiorów witryn
 - Konfigurowanie dostępu zewnętrznego
 - Odzyskiwanie zbiorów witryn
 - Zarządzanie zbiorami witryn za pomocą PowerShell
3. Zarządzanie profilami użytkowników
- Przegląd usługi profilu użytkownika
 - Zdefiniowanie niestandardowych właściwości użytkownika
 - Tworzenie odbiorców
 - Zarządzanie zasadami profilu użytkownika
 - Konfigurowanie zaufanych lokalizacji hosta
 - Zarządzanie ustawieniami mojej witryny
4. Zarządzanie usługą łączności biznesowej
- Wprowadzenie do połączeń danych
 - Przegląd PowerApps, Power Automate (Flow) i Power BI
 - Przegląd usługi łączności biznesowej
 - Tworzenie plików definicji
 - Konfiguracja połączenia z usługami w chmurze
 - Konfiguracja połączenia z usługami lokalnymi
5. Zarządzanie magazynem terminów
- Omówienie zarządzanych metadanych
 - Planowanie terminów i zestawy terminów
 - Konfigurowanie Term store service
 - Korzystanie z terminów i zestawy terminów
6. Konfigurowanie wyszukiwania
- Klasyczne a nowoczesne wyszukiwanie
 - Zarządzanie schematem wyszukiwania
 - Zarządzanie stronami autorytatywnymi
 - Konfigurowanie źródła wyników
 - Zarządzanie regułami zapytań

- Usuwanie wyników wyszukiwania z indeksu
 - Eksportowanie i importowanie konfiguracji wyszukiwania
7. Konfigurowanie aplikacji (dodatków)
- Przegląd aplikacji
 - Tworzenie i skonfigurowanie katalog aplikacji
 - Dodawanie aplikacji za pośrednictwem sklepu
 - Zarządzanie licencjami
 - Konfiguracja ustawienia dostępu do sklepu
 - Aplikacje monitorujące
8. Zarządzanie zawartością przedsiębiorstwa w SharePoint Online
- Komponenty ECM w SharePoint Online
 - Office 365, a klasyczna zgodność z SharePoint
 - Zarządzanie rekordami na miejscu
 - Centrum Rekordów – tylko klasyczny szablon
 - Centrum bezpieczeństwa i zgodności
 - Zapobieganie utracie danych – DPL
 - Klasyfikacja i zarządzanie danymi
9. Zarządzanie opcjami SharePoint Online
- Ustawienia opcjonalne w SharePoint Online
 - Konfiguracja funkcji OneDrive
 - Korzystanie z Yammer lub kanałów informacyjnych
 - Konfiguracja zarządzania prawami do informacji
 - Zdefiniowanie nowych opcji klasyfikacji witryn
 - Włączenie funkcji Office 365
 - Zarządzanie kontrolą dostępu