

kod szkolenia: ZP-WPZP / PL DL 2d

Zarządzanie Projektami - kurs podstawowy



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie dla osób zainteresowanych zagadnieniami kierowania projektem, w tym członków zarządów przedsiębiorstw, członków komitetów sterujących projektów, przyszłych kierowników projektów.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Przekazanie uczestnikom niezbędnej, do efektywnego **zarządzania projektami**, wiedzy z poszczególnych obszarów w oparciu o najpowszechniejsze metodyki zarządzania projektami. Omawiane obszary to planowanie, śledzenie postępów, sterowanie, **zarządzanie ryzykiem**, jakością i zmianą. Z uwzględnieniem **podejścia zwinnego** (agile).
- Powiązanie przekazanej wiedzy z realiami realizowanych przez klienta projektów.
- Kształtowanie wspólnego **języka projektowego**.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Szkolenie ma charakter ogólny i nie jest wymagana znajomość zagadnień z dziedziny zarządzania projektami.

Uwagi: szkolenie stosuje wybrane elementy PRINCE2® oraz PMBoK® Guide, AgilePM®, SCRUM.



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Agenda szkolenia

1. Wprowadzenie:

- Czym jest, a czym nie jest projekt i zarządzanie projektami?
- Jaka jest różnica pomiędzy produktem, projektem, programem i portfelem?
- Co wyróżnia projekt od innych sposobów zarządzania?
- Czy trójkąt projektu wyczerpuje wszystkie aspekty zarządzania projektem?
- Najlepsze praktyki zarządzania projektami: czynniki powodzenia i porażek w projektach
- Projekt w ujęciu metod i standardów
- Ćwiczenie: przyczyny niepowodzeń/sukcesów projektów
- Czym różni się projekt zwinny (agile) od przewidywalnego?

2. Cykl życia projektu:

- Płaszczyzny, procesy, techniki i narzędzia zarządzania projektami
- Przygotowanie, rozpoczynanie, realizowanie, monitorowanie i kontrola oraz zamykanie projektu
- Jak mieć większą kontrolę nad projektem? Etapy projektu, tolerancje, raporty, zapisy
- Odniesienie do specyfiki projektów realizowanych przez uczestników

3. Przygotowywanie projektu:

- Cel, rezultat, korzyści. Jak poprawnie zdefiniować cele projektu
- Ćwiczenie: definiowanie celów projektu
- Jak zapewnić, aby klient dostał to czego chce? Zapewnianie jakości
- Ćwiczenie: definiowanie produktu projektu
- Jakość w projekcie. Jak i po co ją mierzyć?
- Jak ocenić czy projekt jest korzystny, potrzebny i wykonalny? Definiowanie uzasadnienia projektu
- Ćwiczenie: definiowanie uzasadnienia projektu
- Kto powinien wziąć udział w projekcie i jakiej roli? Definiowanie struktury organizacyjnej projektu
- Jaka struktura jest najlepsza dla różnych projektów?
- Elementy zarządzania zespołem projektowym
- Kto jest za, a kto przeciw, kto zyska a kto straci w związku z projektem? Definiowanie interesariuszy projektu
- Ćwiczenie: definiowanie struktury projektu

4. Od produktu do zadania, planowanie projektu:

- Od czego zacząć? Planowanie zasad zarządzania projektem w obszarach: jakości, zmiany, ryzyka, komunikacji, zaopatrzenia

- Planowanie w oparciu o produkty oraz strukturę podziału pracy
 - Jak sprawdzić czy o czymś nie zapomnieliśmy?
 - Produkty, zadania i co dalej? Harmonogramowanie i szacowanie
 - Cóż począć z nadmierną alokacją? Bilansowanie
 - Czy nie zapomnieliśmy o ryzyku?
 - Jakich narzędzi użyć do planowania?
 - Planowanie produktów i działań
5. Plan, harmonogram, budżet – efekt dobrego planowania
6. Zestawienie planu projektu oraz pozostałych niezbędnych do realizacji projektu informacji
7. Zarządzanie ryzykiem:
- Czym jest ryzyko?
 - Jaki poziom ryzyka jest tolerowany w projekcie?
 - Kreatywne metody identyfikacji ryzyk – burza mózgów, diagramy przyczynowo skutkowe
 - Ocenianie ryzyka i planowanie reakcji na ryzyko
 - Reagowanie na ryzyko – odejmowanie racjonalnych decyzji w stanie niepewności – praktyczne metody,
 - Planowanie ryzyka
8. Komunikacja i jakość:
- Jak zarządzać informacją?
 - Kto co i kiedy?
 - Jakość – opracowanie i zatwierdzenie
 - Kto się ma tym wszystkim zająć?
9. Zarządzanie zmianami:
- Zagrożenie chaosem w wymaganiach
 - Czy zmiana musi być problemem?
 - Jak zorganizować dobry proces kontroli zmian
 - Ćwiczenie: zarządzanie zagadnieniami projektowymi
10. Realizacja planów, postępy, sterowanie
- Skąd wiem gdzie w projekcie się znajduje?
 - Jaki system raportowania wprowadzić
 - Jakie działania należy przedsięwziąć w przypadku zagrożenia przekroczenia tolerancji
11. Kiedy i jak zamknąć projekt?
12. Doświadczenie z realizacji projektu. Jak je zbierać i rozpowszechniać?